

**РЕЕСТР (КАРТА)
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностных работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<ol style="list-style-type: none"> Преднамеренная подмена одного способа закупки другим. Искусственное дробление закупки с целью упрощения способа закупки. 	<ol style="list-style-type: none"> Специалисты, ответственные за осуществление закупок. Члены закупочной комиссии. 	<ol style="list-style-type: none"> Запрет искусственного дробления закупки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами. Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов директору. 	<ol style="list-style-type: none"> Ограничение возможности закупщиком специалистам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Внедрение уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в практику проведение совместных конкурсов и аукционов на типовые (частокупаемые) товары, работы, услуги.
2.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	<ol style="list-style-type: none"> Подмена сведений по изучению рынка. Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора. 	<ol style="list-style-type: none"> Специалисты, ответственные за осуществление закупок. Управляющие специалисты подразделения, ответственные за проведение исследования рынка. 	<ol style="list-style-type: none"> Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены договора, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 	<ol style="list-style-type: none"> Постоянный мониторинг уполномоченным органом, уполномоченным учреждением и опубличивание для использования заказчиком цен на типовые (частокупаемые) товары, работы, услуги.

3.	<p>Определение приоритетов Заказчика на закупку товаров, работ, услуг</p>	<p>1. Расстановка минимых приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам удовлетворения потребности. 2. Добирование инвестиций в «нужную» сферу бизнеса.</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Члены закупочной комиссии. 3. Руководители подразделений.</p>	<p>1. Планирование закупок, основанное на всестороннем анализе потребностей учреждения и соответствию объекта закупки целям деятельности учреждения.</p>	<p>1. Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок</p>
4.	<p>Разработка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке</p>	<p>1. Аффилированность с потенциальными участниками закупки. 2. Размытость (несясность, неконкретность) и противоречивость объекта закупки, критериев оценки заявок, условий исполнения договора, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий.</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Члены закупочной комиссии.</p>	<p>1. Установление единых требований к участникам закупки. 2. Соблюдение правил описания закупок. 3. Применение типовых условий договоров.</p>	<p>1. Анализ закупок контролирующими органами. 2. Разработка уполномоченным органом, уполномоченным учреждением типовых форм заявок участников закупок.</p>
5.	<p>Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке</p>	<p>1. Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. 2. Необоснованные преимущества поставщикам. 3. Разное отношение к разным участникам закупки (по</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Члены закупочной комиссии.</p>	<p>1. Формирование заказчиком комиссии по осуществлению закупок с привлечением уполномоченных специалистов в соответствии с объектом закупки. 2. Установление единых требований к участникам закупки. 3. Указание в документации о закупке подробных критериев оценки, требований к участникам закупки, описания объекта закупки и четкое формулирование условий.</p>	<p>1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом, уполномоченным учреждением. 2. Разработка уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком типовых форм заявок участников закупок.</p>

	<p>Одинаковым (схожим) условиям предложений поставщиков: одни из них допускаются, другие – нет, определяется разный рейтинг заявок).</p> <p>4. Использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.</p>			
<p>6. Заключение и администрирование договора</p>	<p>1. Затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов закупки.</p> <p>2. Необоснованные изменения условий договора, в т.ч. порядка оплаты.</p> <p>3. Затягивание (ускорение) заключения договора.</p> <p>4. Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении договора.</p> <p>5. Необоснованный отказ от заключения договора.</p> <p>6. Затягивание со</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Юрист.</p> <p>3. Главный бухгалтер.</p>	<p>1. Подготовка и направление специалистом заказчика проектов договоров победителям посредством ЭТП.</p> <p>2. Заключение договоров в электронном виде.</p> <p>3. Использование заказчиком типовых договоров по видам товаров, работ, услуг.</p> <p>4. Уpravление со стороны заказчика рисками, возникающими при исполнении договора, в том числе применение штрафных санкций к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий договора.</p> <p>5. Проведение мониторинга исполнения договора.</p>	<p>1. Мониторинг заключенных договоров уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, контрольным органом в сфере закупок, прокуратурой.</p>

	<p>стороны заказчика предоставления информации, необходимых материалов для исполнения договора. 7. Обременение договора дополнительными необязательными условиями.</p>				
7.	<p>Приемка объекта закупки</p>	<p>1. Необоснованно жесткие (мягкие) или необязательные условия приемки объекта закупки. 2. Необоснованное завышение (ускорение) приемки и оплаты по договору. 3. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий и/или игнорирование гарантийного периода. 4. Необоснованные претензии по объему и срокам гарантий.</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Юрист. 3. Главный бухгалтер.</p>	<p>1. Проведение заказчиком мониторинга исполнения договоров. 2. Приемка объекта закупки в соответствии с условиями заключенных договоров и типовых условий приемки продукции. 3. Применение штрафных санкций к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий договора.</p>	<p>1. Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) экспертов в соответствии со ст. 41 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>



И.о. директора

Н.В. Федорова