

ПЛАН (РЕЕСТР) МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

№ п/п	Наименование мер по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	1. Запрет искусственного дробления закупки. 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами. 3. Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов директору.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Члены закупочной комиссии.	Минимизация коррупционных рисков
2.	1. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены договора, включая обоснование при закупке с единственными поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Постоянно	1. Специалисты, ответственные за осуществление исследования рынка. 2. Уполномоченные специалисты подразделений, ответственные за проведение исследования рынка.	Минимизация коррупционных рисков
3.	1. Планирование закупок, основанное на всестороннем анализе потребностей	Определение приоритетов Заказчика на закупку товаров, работ, услуг	Постоянно	1. Специалисты, ответственные за осуществление	Минимизация коррупционных рисков

	<p>Учреждения и соответствии объекта закупки целям деятельности учреждения.</p>			<p>закупок. 2. Члены закупочной комиссии. 3. Руководители подразделений.</p>	
4.	<p>1. Установление единых требований к участникам закупки. 2. Соблюдение правил описания закупки. 3. Применение типовых условий договоров.</p>	<p>Разработка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Члены закупочной комиссии.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
5.	<p>1. Формирование заказчиком комиссии по осуществлению закупок с привлечением уполномоченных специалистов в соответствии с объектом закупки. 2. Установление единых требований к участникам закупки. 3. Указание в документации о закупке подробных критериев оценки, требований к участникам закупки, описания объекта закупки и четкое формулирование условий.</p>	<p>Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Члены закупочной комиссии.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
6.	<p>1. Подготовка и направление специалистом заказчика проектов договоров победителям посредством ЭТП. 2. Заключение договоров в электронном виде.</p>	<p>Заключение и администрирование договора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок. 2. Юрист. 3. Главный бухгалтер.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>

<p>3. Использование заказчиком типовых договоров по видам товаров, работ, услуг.</p> <p>4. Управление со стороны заказчика рисками, возникающими при исполнении договора, в том числе применение штрафных санкций к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий договора.</p> <p>5. Проведение мониторинга исполнения договора.</p>				
<p>7.</p> <p>1. Проведение заказчиком мониторинга исполнения договоров.</p> <p>2. Присемка объекта закупки в соответствии с условиями заключенных договоров и типовых условий приемки продукции.</p> <p>3. Применение штрафных санкций к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий договора.</p>	<p>Присемка объекта закупки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Специалисты, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Юрист.</p> <p>3. Главный бухгалтер.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>

И.о. директора



Н.В. Федорова