Утвержден приказом

 от «10» ноября 2021 № 336-О

**План по противодействию коррупции в**

**государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» на 2021-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия плана* | *Исполнитель* | *Срок исполнения* |
| 1. Противодействие коррупции в учреждении |
| 1.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и при необходимости внесение изменений на их основе в карту коррупционных рисков учреждения  | Н.В. Федорова ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 1.2. | Актуализация карты коррупционных рисков  | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | По мере необходимости |
| 2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции |
| 2.1. | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ознакомление работника при приеме на работу.В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана -до 10.11.2021 года |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по принятым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | не реже одного раза в квартал |
| 2.3. | Проведение с работниками учреждения семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий, по вопросам профилактики коррупции | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 2 раза в год |
| 2.4 | Организация ежегодного обучения работников учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | ежегодно |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | постоянно |
| 2.6. | Проведение мероприятий, направленных на исключение поведения работников учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:  | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | постоянно |
| 2.6.1. | Проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (тренингов, бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями  |
| 2.7. | Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах | Директор учреждения Ю.А. Гужов | по факту выявления и принятых мерах  |
| 2.8. | При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора  | Директор учрежденияЮ.А. Гужов | по мере необходимости |
| 2.9. | Проведение анализа состояния работы по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: | Директор учрежденияЮ.А. ГужовН.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | в течение 2021-2024 г. |
| 2.9.1. | Разработка формы мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в учреждении | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | до 31.12.2021г. |
| 2.9.2. | Обеспечение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | в течение 2021-2024г.г. |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения |
| 3.1 | Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе: | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно |
| 3.1.1. | Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление |
| 3.1.2. | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения |
| 3.1.3. | Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, проживающих/посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения |
| 3.2. | Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения на сайте учреждения актуальных ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации)  | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения  | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ежегодно  |
| 3.4. | Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно |
| 3.5. | Организация и проведение мероприятий информационного – просветительского характера по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе по привлечению к ответственности за коррупционные правонарушения  | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно |
| 3.6. | Размещение на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, а также размещение информации по их реализации  | Н.В. Федорова - ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | По мере необходимости |