

Утверждено  
Приказом ГАУССО НСО «КПИ»  
№ 30-О от 09.01.2019 года

План противодействия коррупции  
в ГАУССО НСО «Каменский психоневрологический интернат»  
на 2019 - 2020 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и при необходимости внесение изменений на их основе в карту коррупционных рисков учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
1.2.	Актуализация карты коррупционных рисков	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Заместитель директора по общим вопросам	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц,

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана - до 12 января 2018 года
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по принятым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней	Заместитель директора по общим вопросам	Не реже одного раза в квартал
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	2 раза в год
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на исключение поведения работников учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
2.5.1.	Проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (тренингов,		

	<p>бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями</p>		
2.6.	<p>Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах</p>	Директор	По факту выявления и принятых мерах
2.7.	<p>При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора</p>	Директор	По мере необходимости
<p>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</p>			
3.1	<p>Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:</p>	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
3.1.1.	<p>Размещение на официальном сайте</p>		

	<p>учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление</p>		
3.1.2.	<p>Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения</p>		
3.1.3.	<p>Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, проживающих/посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения</p>		
3.2.	<p>Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения на сайте учреждения актуальных ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>Постоянно</p>

	фактах коррупции, использования средств наглядной агитации)		
3.3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно
3.4.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг	Заместитель директора по социальным вопросам	Постоянно
3.5.	Организация и проведение мероприятий информационного – просветительского характера по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе по привлечению к ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
3.6.	Размещение на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, а также размещение информации по их реализации	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости