

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАУССО НСО «КПИ»

Ю.А. Гужов

10 Января 2022 г.

ПРАВИЛА

временного выбытия недееспособных получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГАУССО НСО «КПИ», в семьи граждан

1. В ГАУССО НСО «КПИ» (далее - Учреждение) осуществляется временное выбытие недееспособных получателей социальных услуг (далее - недееспособных граждан) в семьи граждан (далее - граждан), имеющих постоянную регистрацию и являющихся опекунами недееспособных (по заявлению (Приложение №1 к настоящим Правилам), а также к близким родственникам, знакомым и иным гражданам (при наличии заключения (разрешения) органа опеки).
2. Временное выбытие недееспособных граждан из Учреждения не является формой их устройства и осуществляется в интересах недееспособных граждан с целью улучшения качества их жизни, наиболее полного удовлетворения их жизненных, эмоциональных, психологических потребностей, обеспечения наиболее полной социально психологической адаптации к жизни вне Учреждения, организация отдыха и досуга.
3. Временное выбытие недееспособных граждан в семьи не прекращает прав и обязанностей Учреждения, а также защиты их прав и законных интересов.
4. Временное выбытие недееспособных граждан производится только в рабочие дни и часы работы администрации Учреждения (пн – пт: с 8-30 до 16-30).
5. Срок временного выбытия недееспособного гражданина в семью гражданина не может превышать двух месяцев (Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»).
6. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение календарного года) выбытия недееспособного гражданина в семью гражданина определяется Учреждением, по согласованию с гражданином с учетом обеспечения

непрерывности процессов лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической) недееспособного гражданина.

7. При принятии решения о временном выбытии недееспособного гражданина в семью гражданина, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание недееспособного гражданина, на основании заключения врача психиатра Учреждения о возможности выбытия. Выявление пожелания недееспособного гражданина, с учетом его возможностей, в форме письменного опроса проводится специалистом по социальной работе Учреждения в обстановке, исключающей влияние на недееспособного гражданина заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется указанным сотрудником в личном деле недееспособного гражданина. Пожелания недееспособного гражданина могут быть написаны им лично.
8. Временное выбытие недееспособных граждан может осуществляться в семьи граждан, за исключением:
 - а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно, дееспособными;
 - б) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна за ненадлежащее выполнение возложенных на него законных обязанностей;
 - в) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
 - г) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;
 - д) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.
9. Временное выбытие недееспособного гражданина из Учреждения в семьи граждан осуществляется на основании следующих документов:
 - а) заявления гражданина, выразившего желание временно принять в свою семью совершеннолетнего недееспособного гражданина (Приложение №1 к настоящим Правилам);

- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации) и его копия (1 стр. и регистрация по месту жительства);
 - в) заключения органа опеки и попечительства о возможности временного выбытия недееспособного гражданина из Учреждения в семью;
10. Решение о возможности временного выбытия недееспособного гражданина в семью гражданина принимается директором Учреждения, с учетом следующих обстоятельств:
- а) наличие между гражданином, членами его семьи и недееспособным гражданином родственных отношений;
 - б) сложившиеся взаимоотношения между недееспособным гражданином и гражданином (членами его семьи);
 - в) предыдущий опыт общения гражданина с недееспособным гражданином либо опыт временного пребывания в семье гражданина других недееспособных граждан;
 - г) обеспечение непрерывности процессов лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической) недееспособного гражданина.
11. Временное выбытие недееспособного гражданина в семью гражданина не допускается, если это противоречит желанию недееспособного гражданина, либо может создать угрозу жизни и здоровья недееспособного гражданина, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы, выявленные обстоятельства, указанные в пункте 8 настоящих Правил.
12. Решение о временном выбытии недееспособного гражданина в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается директором Учреждения в пяти рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 10, 11 настоящих Правил. Решение о временном выбытии недееспособного гражданина в семью гражданина оформляется в форме приказа директора Учреждения. Оригинал приказа о временном выбытии недееспособного гражданина хранится в Учреждении.
13. Решение директора Учреждения об отказе во временном выбытии недееспособного гражданина в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа и разъяснения порядка его обжалования, доводится до сведения гражданина.
14. При временном выбытии недееспособного гражданина в семью гражданина выдаются следующие копии документов, заверенные директором Учреждения:

- а) копия приказа о временном выбытии недееспособного гражданина в семью гражданина;
 - б) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющая личность недееспособного гражданина;
 - в) копия полиса обязательного медицинского страхования недееспособного гражданина;
 - г) копии иных документов, необходимых недееспособному гражданину в период временного пребывания его в семье гражданина.
15. Учреждение ведет журнал учета временного выбытия недееспособных граждан в семьи граждан.
16. Граждане не вправе оставлять недееспособного гражданина под надзор третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения недееспособного гражданина в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.
17. Граждане обязаны:
- а) нести ответственность за жизнь и здоровье недееспособного гражданина в период его временного пребывания в семье;
 - б) получить письменное согласие Учреждения в случае перемены места нахождения недееспособного гражданина;
 - в) предоставить недееспособному гражданину возможность связываться с директором Учреждения или сотрудниками Учреждения и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения, либо по месту временного пребывания в семье гражданина;
 - г) по окончании установленного срока временного выбытия (пребывания) в семье незамедлительно возвратить недееспособного гражданина в Учреждение с соблюдением порядка, указанного в п.20, 21 настоящих Правил.
 - д) в течение одного рабочего дня информировать Учреждение о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью недееспособного гражданина, а также о заболевании недееспособного гражданина, получении им травмы, о помещении недееспособного гражданина в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.
18. Недееспособный гражданин может быть возвращен в Учреждение до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящих Правил, по желанию недееспособного гражданина или гражданина. В данном случае

гражданин в обязательном порядке заранее (за сутки) информирует Учреждение по телефону о досрочном возвращении недееспособного гражданина в Учреждение (т. **8-958-514-99-09** Ординаторская, **295-62-32** Отделение милосердия).

19. В случае выявления фактов возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью недееспособного гражданина, Учреждение, как законный представитель недееспособного гражданина, или орган опеки и попечительства по месту временного пребывания недееспособного гражданина принимают меры к незамедлительному возвращению недееспособного гражданина в Учреждение.
 20. Возвращение временно выбывшего недееспособного гражданина в Учреждение осуществляется в указанную в заявлении дату, в рабочие часы администрации Учреждения (пн-пт: с 8-30 до 16-30), с наличием мазка ПЦР на COVID-19 (в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции) сроком действия 72 часа в карантинную комнату.
 21. В случае отсутствия недееспособного гражданина в Учреждении более 7 (Семи) календарных дней, гражданин обязан предоставить заключение медицинской организации на имя недееспособного гражданина, содержащее сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными и результаты лабораторных методов исследования (яйца гельминтов, мазок на дифтерию).
-

Приложение №1

к Правилам временного выбытия недееспособных получателей социальных услуг,
находящихся в ГАУССО НСО «КПИ», в семьи граждан

Директору ГАУССО НСО «КПИ»

Ю.А. Гужову

от _____

Адрес проживания: _____

Паспорт _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить временное выбытие недееспособного получателя
социальных услуг ГАУССО НСО «КПИ»

(ФИО получателя социальных услуг)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для проживания по адресу:

На время выбытия недееспособного получателя социальных услуг, обязуюсь
нести ответственность за его жизнь и здоровье, осуществлять уход, контроль и
соблюдать меры личной безопасности получателя социальных услуг _____,

(ФИО получателя социальных услуг)

а также предоставить всё необходимое для его проживания вне учреждения и соблюдать
все, гарантированные законом Российской Федерации права инвалида.

С правилами временного выбытия недееспособного получателя социальных услуг
ГАУССО НСО «КПИ» ознакомлен:

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

(Фамилия, инициалы)

По своему психическому состоянию может / не может находиться вне учреждения.

Дата _____ Врач _____ / _____ /

(Фамилия, инициалы)