

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУССО НСО
«Каменский психоневрологический
интернат»

Ю.А.Гужов

«17» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении платных социальных услуг
ГАУССО НСО «Каменский психоневрологический интернат»

с. Каменка
2021 г.

Настоящее положение определяет порядок работы отделения по оказании платных услуг ГАУССО НСО «Каменский психоневрологический интернат». Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных социальных услуг ГАУССО НСО «Каменский психоневрологический интернат» - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется его работа по предоставлению платных социальных услуг;

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты стационарных социальных услуг, предоставляемых на условиях компенсационного (платного) стационарного обслуживания гражданам старше 18 лет, страдающим хроническими психическими заболеваниями, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечивающие соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального Закона от 28.12.2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23 декабря 2014г. № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», иными правовыми актами;
- Уставом Учреждения, Положением о Государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Задачи Учреждения :

- оказание населению платных стационарных услуг дополнительно к гарантированному объему, предусмотренному стандартом оказания социальной помощи населению Новосибирской области;
- удовлетворение потребности населения в дополнительных социальных услугах и более полное удовлетворение потребности населения в социальной помощи;
- расширение видов и объемов социальных услуг;
- оказание населению платных услуг;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов в Учреждение для целей материально-технического развития и материального поощрения сотрудников.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на предоставление социальных услуг, гражданам, имеющим в соответствии с законодательством право на бесплатное или на условиях частичной оплаты социальное обслуживание, в объемах, определенным государственными стандартами социального обслуживания.

2. Организация деятельности

2.1. В соответствии с установленными нормативами, помещение, где размещены платные койко-места, должно быть обеспечено оборудованием, отвечающими санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать иными необходимыми объектами инфраструктуры.

2.2. Медицинская помощь гражданам, поступающим на платное стационарное обслуживание, оказывается лечебно - профилактическими учреждениями здравоохранения Новосибирской области либо медперсоналом Учреждения на компенсационной (платной основе).

2.3. За счет вносимой платы за содержание на платной основе граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет Учреждение организует:

2.3.1. предоставление условий для проживания;

2.3.2. уход за клиентом (санитарно – гигиенические мероприятия, проводимые персоналом и не включенные в перечень видов медицинской деятельности, для осуществления которой требуется получение лицензии);

2.3.3. 4-х разовое питание, в том числе для пациентов с заболеваниями ЖКТ, сахарным диабетом;

2.3.4. обеспечение средствами индивидуальной реабилитации на весь период проживания;

2.3.5. динамическое наблюдение за состоянием здоровья.

2.4. За счет вносимой платы за содержание граждан на платной основе производятся:

2.4.1. оплата труда персонала, согласно Положению о расходовании денежных средств в Учреждении поступивших от внебюджетной деятельности;

2.4.2. текущий ремонт помещений;

2.4.3. покупка необходимого для предоставления платных стационарных социальных услуг оборудования, инвентаря.

2.5. За основу, при расчете тарифов (цен) на предоставление платных стационарных социальных услуг берутся «Предельные максимальные тарифы на социальные услуги, предоставляющие поставщиком социальных услуг, утвержденные приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 14.12.2021 № 432-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Новосибирской области» с учетом специфики и расходов учреждения.

2.6. При оказании платных стационарных социальных услуг учреждение заключает с гражданами пожилого возраста и инвалидами старше 18 лет или с их законными представителями договор установленной формы, в котором определены виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

2.7. После исполнения договорных отношений между Учреждением и заказчиком оформляется акт выполненных работ.

2.8. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

3. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание в стационарной форме, порядок предоставления услуг

3.1. В отделение зачисляются граждане старше 18 лет

- частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, с умеренными и выраженными когнитивными нарушениями (с нарушением памяти и снижением интеллекта), страдающие психическими хроническими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, имеющие возможность вносить плату за свое содержание в отделении и (или) имеющие родственников (иных лиц), обязанных по закону содержать и которые имеют возможность вносить плату за их содержание.

3.2. Учреждение оказывает платные услуги проживающим на условиях свободного волеизъявления потребителя и/или заказчика.

3.3. Основаниями для предоставления гражданам социального обслуживания в стационарной форме являются:

- наличие на время приема места в учреждении,
- волеизъявление потребителя и/или заказчика на получение платных социальных услуг.

3.4. При получении положительного решения заказчик предоставляет

3.4.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

3.4.2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

3.4.3. полис обязательного медицинского страхования.

3.4.4. заключения врачей медицинской организации, а именно

- заключение врача-терапевта об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства;

- заключение врачебной психиатрической комиссии с указанием развернутого диагноза, о рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания;

3.4.5. результаты лабораторных исследований (3-х дневный мазок на COVID), результаты рентгенологического (флюорологического) обследования органов грудной клетки на туберкулез, проведенные не ранее шести месяцев до обращения за получением платных услуг.

Также, при наличии предоставляются следующие документы:

3.4.6. справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.4.7. индивидуальная программа реабилитации инвалида;

3.4.8. сертификат о профилактических прививках;

3.4.9. информация о сопутствующих заболеваниях.

3.5 При приеме гражданина на стационарное обслуживание в отделение учреждения производится:

1) проверка, предоставленных в Учреждение документов, перечисленных п. 3.4 настоящих Правил;

2) первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция;

3) заключение договора о стационарном обслуживании с Учреждением социального обслуживания, в котором указываются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также другие условия, определяемые сторонами;

5) ознакомление гражданина с:

а) видами и объемом предоставляемых стационарных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления,

б) правилами противопожарного режима для получателей услуг;

в) правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг;

3.6. Противопоказания по общим заболеваниям к принятию граждан в Учреждение являются следующие заболевания, подтверждаемые заключениями врачей-специалистов:

3.6.1. туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

3.6.2. лепра;

3.6.3. острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

3.6.4. злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

3.6.5. гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

3.6.6. трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

3.6.7. тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

3.6.8. пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

3.6.9. заболевания, осложненные гангреной конечности;

3.6.10. венерические заболевания в заразном периоде;

3.6.11. хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением клинически излеченных больных, снятых с учета;

3.7. Противопоказаниями по психическим показаниям к принятию граждан в Отделение учреждения, являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

3.7.1. острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

3.7.2. психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);

3.7.3. любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном медикаментозном лечении с применения лекарств, требующих особых условий хранения;

3.7.4. эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

3.7.5. выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

3.7.6. выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические.

3.7.7. алкоголизм, наркомания.

3.8. Гражданину отказывается в принятии на стационарное обслуживание в случае в случае отказа гражданина, его законного представителя, органа опеки и попечительства от:

3.8.1. заключения договора на оказание стационарного обслуживания;

3.8.2. ознакомления с правилами приема и внутреннего распорядка в Учреждении и предоставлении обязательства выполнять их;

3.8.3. ознакомления с правилами соблюдения противопожарного режима в Учреждении и предоставлении обязательства выполнять их;

3.8.4. иными документами, регламентирующими правила и порядки предоставления социальных услуг в Учреждении.

3.9. После принятия на обслуживание и прохождения медицинского осмотра, санитарной обработки, получатель стационарных услуг, принятый на обслуживание, помещаются на семь дней в помещение отделения карантина.

3.10. Учреждение предоставляет гражданам старше 18 лет платные услуги в зависимости от состояния здоровья гражданина по следующим программам проживания:

3.10.1. программа проживания «1 группа (Граждане, нуждающиеся в помощи персонала)» - для граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, с умеренными и выраженными когнитивными нарушениями (с нарушением памяти и снижением интеллекта) и нуждающихся в круглосуточном уходе (не находящиеся на постельном режиме);

3.10.2. программа проживания «2 группа (Граждане, нуждающиеся в постоянном уходе)» - для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению и нуждающихся в круглосуточном уходе (находящиеся на постельном режиме).

3.11. В случае изменения состояния здоровья получателя по согласованию сторон договора определяется новая программа проживания и составляется дополнительное соглашение к договору об оказании услуг с проживанием.

Учреждение обязано уведомлять заказчика любым доступным способом об изменении состояния здоровья получателя.

3.12 Платные стационарные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание платных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем платных услуг или его законным представителем.

3.13. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

3.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) сведения об исполнителе:

- наименование учреждения - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства заказчика (законного представителя, получателя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства получателя услуг - физического лица;

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица и его контактные телефоны;

в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) условия и сроки предоставления платных услуг;

д) стоимость платных услуг;

е) сроки и порядок оплаты;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

к) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись.

В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика,

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- ответственность за нарушение условий договора;

3.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у заказчика услуг.

3.16. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении платных социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. На основании договора о принятии на обслуживании, издается приказ директора Учреждения о приеме на обслуживание в стационарной форме.

3.18. На каждого поступающего в Учреждение формируется история болезни, заполненные врачом – терапевтом.

3.19. Учреждение, как поставщик стационарных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

3.20. Платные стационарные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе, во временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.21. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному получателю социальных услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. Условия размещения и порядок проживания в отделении

4.1. В учреждении устанавливается строго регламентированный распорядок дня.

Распорядок дня включает в себя время подъема, отбоя, туалета, физической зарядки, принятие пищи, воспитательных и культурно-массовых и спортивно - массовых мероприятиях и т.д.

4.2. Распорядок дня, утверждается директором учреждения и доводится до сведения персонала и граждан, проживающих в учреждении;

4.3. Получателям услуг, зачисленным на стационарное обслуживание в учреждение, предоставляются следующие виды услуг:

4.3.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе :

-) площадь жилого помещения согласно утвержденным нормативам;
- мебель (кровать, прикроватная тумбочка, стул, место в плательном шкафу, стол);
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам
- предоставление постельных принадлежностей, нательного белья;
- стирка, глажка, замена постельного и нательного белья;
- гигиена тела общая (частичная), мытье головы , стрижка ногтей;
- замена памперса;
- кормление ослабленного больного.

4.3.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4.4. Размещение получателей услуг по жилым комнатам производится по решению заместителя директора учреждения по медицинской части с учетом возраста, пола, характера заболевания и психологической совместимости способности к самообслуживанию.

4.5. Перевод из одной комнаты в другую, разрешается заведующим отделением.

4.9. Получателям услуг разрешается пользоваться личными предметам одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.

Объем личных вещей регулируется реальными потребностями человека, его физическим состоянием и не должен создавать беспорядок и захламление спального места, мебели и комнаты, а их санитарное состояние должно соответствовать требованиям санитарных норм и не создавать пожароопасную обстановку.

4.10. Проживающие имеют право пользоваться личной мобильной связью с разрешения заведующего отделением.

4.11. Получатели услуг обеспечиваются четырёхразовым питанием (по натуральным нормам для учреждения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области).

График приема пищи

№ п\п		Время приема пищи
1.	Завтрак	с 7.30 до 8.30
2.	Обед	с 12.00 до 13.30
3.	Полдник	с 16.00 до 16.30
4.	Ужин	с 17.30 до 19.00

Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

4.12. Получатели услуг питаются в помещении столовой, за исключением лиц, которым по состоянию здоровья и заключению врача пища подаётся в жилую комнату.

Вынос пищи из столовой запрещен, как и хранение продуктов питания (в первую очередь скоропортящихся) в жилых комнатах получателей услуг.

4.13. Получатели услуг, находящиеся на обслуживании, обязаны хранить скоропортящиеся (колбасы, сыры, топленое молоко и т.д.) и особо скоропортящиеся (мясо, молочные продукты и т.д.) продукты питания в холодильниках, предназначенных для данных целей.

Продукты питания, принадлежащие получателям услуг должны находиться в упаковке (целлофановом пакете), иметь бирку, на которой должно быть указано: Ф.И.О. владельца, дата их помещения на хранение.

Дежурная медицинская сестра, в целях предотвращения отравлений и кишечно-желудочных расстройств, ежедневно производит контроль продуктов питания, хранящихся в холодильниках, на соответствие их качества и конечного срока употребления и, в случае необходимости, информирует по возможности получателей услуг о невозможности их употребления.

Все продукты питания с истекшим сроком употребления подлежат утилизации, путем помещения в мусорный бак.

4.14. В помещениях и на прилегающей территории к жилому корпусу в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

Уборка жилых комнат и проведение любых мероприятий в эти часы запрещены (кроме учений по пожарной безопасности).

В свободное время рекомендуются прогулки на свежем воздухе, занятия по интересам, чтение и т.д.

Получатели социальных услуг должны быть опрятно одеты и не обнажать различные части тела при прогулках.

4.15. Ежедневно медицинские работники производят обход комнат получателей стационарных услуг, оказывают медицинскую помощь по назначению врача.

4.16. Получатели услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Отделения в соответствующие лечебные учреждения.

4.17. Медицинское и банное обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в учреждении.

Для получателей услуг составляется график банных дней, который выполняется под контролем медицинского персонала и руководством заведующего отделения.

График предусматривает помывку и смену нательного и постельного белья 1 раз в неделю.

Для лежачих получателей услуг и/или нуждающихся в данных гигиенических услугах чаще - по мере необходимости, в соответствии с разработанными нормами для каждого типа обслуживания.

Бритьё мужчин и стрижка всех получателей услуг производится в соответствии с действующим Перечнем и кратностью предоставляемых услуг и по мере необходимости.

4.18. При назначении врачом процедур, связанных с сохранением здоровья получатель социальных услуг, проживающего на платной основе (или его законный представитель) должен приобретать лекарственные средства и расходные материалы (памперсы, салфетки и т.п.).

4.19. Каждый получатель услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) по вине получателя услуг, имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Вход на территорию учреждения осуществляется через КПП по предъявлении документов, удостоверяющих личность и проверкой сотрудниками охраны, с отметкой в журнале учета посетителей.

4.21. Посетителям разрешается передавать получателям услуг продукты питания в присутствии и под контролем медицинской сестры, в соответствии с «Перечнем продуктов, не рекомендованных и разрешенных для передачи получателям услуг», утвержденным руководителем учреждения.

Посетители должны учитывать требования к питанию, назначенному получателю услуг в соответствии с профилем его заболевания.

4.22. Встречи получателей социальных услуг с родственниками и другими лицами проводятся

4.22.1. в комнатах (продолжительностью до 30 минут), специальных местах для встреч, организованных в холлах и на территории учреждения.

Посетители должны соблюдать санитарно - эпидемиологический режим (бахилы).

4.22.2. в весенне-осенний период времени на территории учреждения в пределах видимости с поста охраны дежурного по режиму, а в случае совершения прогулки вне территории учреждения посетители берут на себя ответственность за защиту здоровья и жизни, проживающих в письменном виде;

4.22.3. По желанию получателей социальных услуг и посетителей (при отсутствии противопоказаний), они могут совершать прогулки за пределами учреждения по согласованию с директором учреждения либо его заместителем.

4.22.4. Решение о возможности или невозможности общения получателей социальных услуг с посетителями по медицинским показаниям принимает заведующий отделением, а в выходные и праздничные дни - дежурная медсестра, с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.

4.22.5. Общим ограничением на посещение получателей социальных услуг в учреждении является наличие карантинных мероприятий, вводимых в учреждении в следствии ухудшения эпидемиологической обстановки в Новосибирской области и в целях организации работы по профилактике заболеваний в учреждении.

4.22.6. Посещение получателей услуг представителями социально - ориентированных некоммерческих организаций, волонтерами и иными представителями общественных и благотворительных организаций осуществляется только по личному желанию и с согласия получателей услуг и также согласовывается с директором учреждения или его заместителями.

4.22.10. Сотрудники охраны при посещении получателей социальных услуг должны:

а) попросить посетителей в добровольном порядке предъявить для осмотра продуктовые передачи, ручную кладь;

б) при осмотре продуктовых передач (ручной клади) посетителей, получателей социальных услуг обращать внимание на ее содержимое;

в) не допускать заноса (в составе продуктовой передачи, ручной клади) на территорию Учреждения продуктов, указанных в перечне запрещенных;

г) информировать посетителей и получателей социальных услуг в Учреждении о перечне продуктов, не рекомендованных к употреблению получателями социальных услуг ;

д) не допускать выноса с территории Учреждения получателями социальных услуг, посетителями и персоналом Учреждения, в ручной клади, имущества Учреждения, продуктов питания, а так же готовой пищи, приготовленной в пищеблоках Учреждения;

е) предупреждать посетителей отделений учреждения о том, что посещение разрешено только в бахилах (иметь при себе);

ж) при визите посетителей в неустановленное для посещения время принимать продуктовые передачи и передавать их медицинским работникам для дальнейшей передачи получателям социальных услуг.

4.23. Получателям услуг **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

✓ хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и вещества, неиспользуемые предметы одежды и обихода, а также продукты питания;

✓ приносить и использовать мебель и крупногабаритные вещи без согласования с администрацией;

✓ завешивать стены и окна коврами, покрывалами, одеялами и другими предметами;

✓ курить во всех зданиях и сооружениях, жилых и иных помещениях отделения.

Курение запрещено на основании п. 7 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- ✓ переносить мебель и инвентарь из комнаты в комнату и перемещать ее в пределах комнаты, ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- ✓ пользоваться неисправными электрическими приборами;
- ✓ содержать животных и птиц в помещениях Отделения;
- ✓ проносить на территорию Учреждения и употреблять спиртные напитки, в том числе и пиво, наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление и зависимость;
- ✓ играть в азартные игры;
- ✓ самостоятельно проводить различного рода ремонтные работы (сверлить стены, прибивать что-либо, вешать ковры, различные полки и т.п.);
- ✓ находиться на территории и в помещениях учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- ✓ Заходить в жилые помещения учреждения в грязной одежде с сильным специфическим запахом;
- ✓ Организовывать самостоятельно места для приема пищи;
- ✓ Загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- ✓ Пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- ✓ Устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- ✓ Подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- ✓ Размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- ✓ Устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- ✓ Открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- ✓ Открывать окна на площадках общего пользования;
- ✓ В часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина, запрещена работа телевизоров, радио, аудио-видеотехники, игра на музыкальных инструментах, пение, громкие разговоры, перемещение из комнаты в комнату. В часы ночного отдыха запрещено покидать отделение.

5. Порядок перевода, выбытия гражданина, находящегося на стационарном платном социальном обслуживании

5.1. Отчисление получателей услуг на платной основе из Учреждения производится в следующих случаях:

- по личному заявлению лица, находящегося в платном отделении;
- при возникновении у лица, находящегося в отделении, хронической формы одного из заболеваний, указанных в пункте 3.7-3.8 настоящего Положения;
- невнесение в установленный срок платы за проживание в Учреждении;
- грубое нарушение общественного порядка, правил внутреннего распорядка учреждения;

5.2. Отчисление из Отделения получателей услуг на платной основе оформляется приказом по учреждению.

5.3. Все личные вещи: одежда, обувь, белье и иное имущество выдается на руки проживающему или его представителю при выписке с соответствующим актом, составляемом в 2-х экземплярах и 1 экземпляр передается Учреждению.

5.4. Временное выбытие из Интерната производится по личному заявлению Заказчика, получателя с учетом заключения врача о состоянии здоровья получателя. При временном выбытии Заказчика взимается оплата в размере 1/3 от стоимости программы проживания в сутки.

4.5. При временном отсутствии Клиента в Учреждении в течение пяти и более дней Клиент при прибытии помещается в приемно-карантинное отделение (изолятор) на срок до семи дней.

5.6. Доставка Клиента в организацию и к месту жительства осуществляется за счет средств получателя, Заказчика.

6. Порядок расчета за проживание в платном отделении.

6.1. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с методикой ценообразования, утвержденной исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, действующими нормативами и ценами на товары и услуги и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

6.3. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

6.4. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

6.5. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

Ответственность за неисполнение денежного обязательства производится в соответствии с статьей 395 ГК РФ.

6.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

6.7. В случае если при предоставлении платных услуг потребуются предоставление дополнительных услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни заказчика при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6.8. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения платных услуг договор расторгается.

Учреждение информирует заказчика о расторжении договора по инициативе заказчика, при этом заказчик оплачивает учреждению фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

6.9. Заказчик обязан оплатить предоставленную учреждением услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

6.10. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за надлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.11. По результатам оказания социальных услуг Учреждение оформляет и передает для подписания получателю социальных услуг, находящемуся на обслуживании Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, составляемый в двух экземплярах.

Акты приемки социальных услуг составляются ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента окончания соответствующего месяца.

6.12. Объем услуг, указанных в Акте, должен полностью соответствовать фактическому объему, оказанных получателю социальных услуг в Учреждении.

6.13. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных платных услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом Заказчика.

Без согласия заказчика учреждение не вправе предоставлять дополнительные платные услуги на возмездной основе.

7. Обязанности и права Учреждения

7.1. Стационарное обслуживание получателей услуг в Учреждении оказывается при соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

7.2. Учреждение осуществляет обслуживание граждан, основываясь на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к стационарному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления стационарных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность.

7.3. При предоставлении социальных услуг Учреждение осуществляет защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

7.4. Учреждение, как поставщик стационарных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает стационарные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять получателям услуг услуги в стационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

обеспечить условия пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на обслуживание.

7.5. Учреждению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- запрашивать у получателей услуг, структурных подразделений и служб Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Учреждение;

- давать разъяснения и рекомендации получателям услуг отделения по вопросам обслуживания населения, порядке и условиях получения услуг в форме стационарного обслуживания;

- осуществлять контроль качества предоставления стационарных услуг;

- вносить предложения по улучшению качества работы отделений и учреждения в целом;

- требовать от получателей услуг соблюдения условий договора на предоставление стационарных услуг.

7.6. Учреждение, как поставщик услуг при предоставлении социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.7. Заместитель директора по медицинской части, заведующие отделений и сотрудники Учреждения несут ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение возложенных на Учреждение функций и порученных работ, организацию труда, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за исполнением задач, поставленных министерством социального развития

Новосибирской области, в том числе и за выполнение возмездных (платных) услуг в стационарной форме обслуживания;

- за качество и своевременность исполнения должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления стационарных услуг;

7.8. Любой из сотрудников Учреждения несет:

- административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученных от получателя услуг;

- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных Учреждению;

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- за сохранность имущества закрепленного за Учреждением.

7.9. Заказчик имеет право:

- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем (опекуном);

- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;

- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные учреждением расходы;

- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну;

- на соблюдение требований конфиденциальности при обработке персональных данных Заказчика.

7.10. Заказчик обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора;

7.11. Получатель услуги обязан:

- давать информацию персоналу учреждения о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

- выполнять требования обслуживающего персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача.

7.12. Заказчик несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме оказанных услуг,

- за своевременную оплату частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;

7.13. Получатель услуги несет ответственность:

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.
- выполнения требований Правил внутреннего распорядка.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заместителем директора по медицинской части и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка государственного автономного учреждения
стационарного социального обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) принимает на стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщины старше 60 лет и мужчины старше 65 лет) и инвалидов старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающимися в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности в следствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, при отсутствии противопоказаний (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»).

1.2. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в учреждении, характера их взаимоотношений с персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным документом Учреждения, разработанным на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Приказа министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;
- других нормативно – правовых актов Российской Федерации.

2. Прием и помещение граждан в Учреждение.

2.1. При поступлении в Учреждение гражданин или его законный представитель обязаны представить документы:

- личное дело;
- индивидуальная программа оказания социальных услуг;
- медицинские документы: медицинскую карту установленного образца со сведениями о результатах обследования на туберкулез (не позднее 6 месяцев), результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), ВИЧ инфекцию, профилактических прививок, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение последних трех дней, мазок на ковид, действительный 3 дня, заключение психиатрической ВК с указанием наличия психического расстройства и рекомендации нахождения в стационарном социальном учреждении психоневрологического типа, при отсутствии противопоказаний. А также результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, действительных в течение 2 недель со дня забора материала.
- Справка об инвалидности, выданная учреждением медико – социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации и абилитации предоставляется по желанию.

2.2. На каждого поступившего в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся вышеперечисленные документы, иные документы.

2.3. Администрация учреждения обязана в пятидневный срок после поступления гражданина в Учреждение подать сведения:

- в отделение Пенсионного фонда для постановки его на учет;
- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Новосибирской области для регистрации по месту проживания.

2.4. Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в карантинную палату.

2.5. Личные вещи, принятые по описи кастеляншей, подписываются, ставятся на учет, дезинфицируются и, пригодные к использованию вещи, выдаются в пользование клиенту. На одежду и постельные принадлежности, выдаваемые учреждением вновь поступившему гражданину, заводится арматурная карта.

2.6. Документы проживающих (паспорт, сберегательные книжки, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, полис пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие проживающим на праве собственности и пр.) принимаются на хранение Учреждением.

2.6. Денежные средства, драгоценности, ценные бумаги лиц, принятых в Учреждение, принимаются по описи на хранение в бухгалтерию до востребования их владельцем или наследником при предъявлении свидетельства о праве наследования, выданного в установленном порядке.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

3. Порядок размещения клиентов и оказания услуг.

3.1. Размещение вновь поступивших граждан по отделениям и по комнатам осуществляется с учетом состояния здоровья, пола, возраста. Перевод в другую комнату производится с разрешения заведующего отделением. В каждой комнате имеется список жильцов.

3.2. Получателю социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, средства личной гигиены в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (в соответствии с нормами для психоневрологических интернатов). По медицинским показаниям организовывается лечебное питание. Прием пищи разрешен в столовой, за исключением тех, кому по заключению врача пища подается в жилую комнату или столовую в отделении. Меню вывешивается ежедневно около входа в столовую и в буфетных.

3.4. Граждане, проживающие в Учреждении, получают услуги в соответствии с индивидуальной программой социальных услуг.

3.5. Медицинское сопровождение проживающих осуществляется в соответствии с действующим законодательством и лицензией на оказание медицинской деятельности (медицинское наблюдение и коррекция состояния, направление, при необходимости, на госпитализацию, диспансерное наблюдение, выполнение рекомендаций медицинских организаций, проведение профилактических прививок).

3.6. Обеспечение проживающих техническими средствами реабилитации, индивидуальными средствами ухода, протезно – ортопедическими изделиями осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА), разработанной бюро МСЭ. При необходимости актуализации ИПРА, лечащий врач готовит документы на МСЭ, для коррекции ИПРА или утяжелении группы инвалидности.

3.7. Проживающие в Учреждении, посещают баню 1 раз в неделю, по установленному графику, со сменой нательного и постельного белья. Маломобильные проживающие моются в душе, с использованием специальных вспомогательных средств, нательное и постельное белье им меняется по необходимости незамедлительно.

3.8. Выплата пенсии, проживающим в учреждении, производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации. Денежные средства, в размере разницы СДД и величиной денежного содержания его в

Учреждении перечисляются пенсионным фондом Российской Федерации на номинальные счета в Россельхозбанке.

Специалисты по социальной работе оказывают помощь проживающим в приобретении товаров, оказании услуг исключительно в интересах подопечного, рационально используя их средства.

3.9. Распорядок дня для проживающих устанавливается администрацией Учреждения с учетом местных условий и специфики учреждения.

Распорядок дня:

6.00 – 6.30 – Пробуждение

6.30 – 7.30 – Утренние процедуры, уборка комнат

7.30 – 8.30 – Завтрак

8.30 – 9.00 – Выполнение врачебных назначений

9.00 – 11.00 – Досуг, самообслуживание, волонтерская деятельность, трудотерапия.

11.30 – 12.00 – Подготовка к обеду

12.00 – 13.30 – Обед

13.30 – 14.00 – Выполнение врачебных назначений

14.00 – 16.00 – Дневной отдых

16.00 – 16.30 – Полдник

16.30 – 17.30 – Досуг, лечебно – трудовая деятельность, волонтерская деятельность, работы по самообслуживанию

17.30 – 19.00 – Ужин

19.00 – 19.30 – Выполнение врачебных назначений

19.30 – 21.30 – Занятия по интересам

21.30 – 22.00 – Подготовка ко сну

22.00 – 6.00 – Ночной сон

3.10. Посещение проживающих разрешается родственникам, друзьям, знакомым в специально отведенных помещениях, либо в прогулочных беседках с 8.00 до 20.00, с учетом распорядка дня. В жилых комнатах допускается посещение только ослабленных и лежачих проживающих по разрешению заведующего отделением.

3.11. Временное выбытие проживающего из Учреждения разрешается на основании письменного заявления родственника или лица, обязующегося обеспечить надлежащий уход и наблюдение за подопечным и приказа директора учреждения, на основании которого проживающий снимается с социального обслуживания. Расходы, связанные с поездкой к знакомым или родственникам, интернатом не возмещаются.

3.12. Основанием для перевода из Учреждения в другое учреждение является личное заявление проживающего, распоряжение органа опеки и попечительства, заключение врачебной комиссии с участием врача – психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

3.13. При выбытии из Учреждения проживающему выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в

Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

4. Права и обязанности граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании.

4.1. Проживающие имеют право:

- обращаться к директору, заместителям директора по вопросам оказания социальных услуг и защиты прав;
- участвовать в лечебно - трудовой деятельности, согласно рекомендациям бюро МСЭ и лечащего врача;
- обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, адвокату, а также в общественные организации;
- встречаться наедине с адвокатом и священнослужителем;
- иметь религиозную атрибутику, литературу, выполнять религиозные обряды;
- выписывать газеты и журналы за счет собственных средств;
- пользоваться личными предметами, одеждой, обувью, постельным принадлежностями, а также с разрешения директора электро – бытовыми приборами (холодильники, телевизоры, радиоприемники, телефоны и т.д.)
- самостоятельно стирать свои вещи в отведенных для этого местах;
- самостоятельно готовить пищу специально оборудованной комнате;
- пользоваться другими гражданскими правами.

4.2. Проживающие обязаны:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- информировать администрацию Учреждения о пропаже или утере имущества интерната;
- курить только в отведенных и обозначенных местах.

4.3. Выход за территорию интерната разрешается:

- по личному заявлению и письменному разрешению заведующего отделением с последующей регистрацией в журнале сдачи смен медицинской постовой сестры;
- по заявлению родственника или иного лица по письменному разрешению заведующего отделением с регистрацией в журнале сдачи смен медицинской постовой сестры.

Контроль за своевременное возвращение в интернат осуществляет заведующий отделением.

4.4. Проживающим в Учреждении запрещается:

- хранить в комнате скоропортящиеся продукты;
- готовить пищу в комнате;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества;
- играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате колюще- режущие предметы, громоздкие вещи, захламляющие комнату, легко воспламеняющиеся материалы и предметы;
- пользоваться электро – нагревательными приборами: паяльниками, утюгами, кипятильниками, электрочайниками без функции автоматического отключения.

5. Права и обязанности персонала учреждения.

5.1. Администрация и обслуживающий персонал обязаны чутко и внимательно относиться к проживающим и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

5.2. Администрация учреждения обязана соблюдать права гражданина, обеспечивать безопасность проживающих, информировать их об их правах, выполнять обязанности их законного представителя, организовывать досуг, предоставлять возможность для занятия разнообразной трудовой деятельностью, предоставлять возможность пользования сотовой связью, изучением информационных технологий.

5.3. Лечащий врач не реже 1 раза в месяц осматривает проживающих, при необходимости направляет на обследование, корректирует лечение.

5.4. Заведующий отделением еженедельно проводит обход отделения с медицинской сестрой, кастеляншей.

5.5. Ежемесячно проводятся административные обходы с директором и/или его заместителями.

5.6. Персонал учреждения обязаны вежливо и корректно общаться с проживающими и друг другом.

5.7. Администрация обязана ознакомить каждого поступающего с правилами внутреннего распорядка.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Новосибирская область,
с.Каменка

«___» _____ 202__ года

Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а так же _____, именуемый в дальнейшем «Плательщик» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные социальные услуги, а Плательщик обязуется оплатить Исполнителю стоимость оказываемых услуг.
- 1.2. Исполнитель оказывает платные социальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Новосибирской области в объемах, согласованных с Заказчиком в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Платные социальные услуги оказываются Заказчику в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с его условиями.

2. Стоимость услуг и порядок их оплаты

- 2.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
- 2.2. За каждый полный месяц проживания «Заказчика» в стационарном учреждении «Плательщик» _____ оплачивает _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).
- 2.3. Оплата оказываемых услуг производится Плательщиком путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в размере 100% суммы ежемесячной платы по Договору.
- 2.4. С момента заключения настоящего Договора, Плательщик обязан оплатить оказываемые услуги за первый месяц проживания Получателя в течение 10 календарных дней. Каждый последующий месяц проживания Получателя в стационарном учреждении оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с начала учетного периода.

- 2.5. В период временного отсутствия Заказчика в учреждении по личному заявлению плата за стационарное социальное обслуживание производится пропорционально количеству дней его фактического проживания в учреждении и количества получаемых услуг в течение месяца.
- 2.6. Расходы граждан, связанные с временным выбытием из учреждения по личному заявлению, не возмещаются.
- 2.7. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить сумму ежемесячной платы в случае изменения тарифов на социальные услуги, утвержденных нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также утверждения Исполнителем новой калькуляции размера оплаты за предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, о чем обязуется в письменной форме уведомить Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока очередной платы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать платные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания населения на территории Новосибирской области в объемах, согласованных с Заказчиком в Приложении №1 к настоящему Договору, но не ниже объемов, установленных нормативно-правовыми актами Новосибирской области;
- оказывать платные социальные услуги предусмотренные Перечнем гарантированных государством социальных услуг в соответствии с утвержденными тарифами;
- оказывать платные социальные услуги, не предусмотренные Перечнем гарантированных государством социальных услуг, по тарифам, утвержденным Исполнителем;
- своевременно информировать Заказчика о том, что соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок;
- в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, произвести временную регистрацию Получателя по месту пребывания (в случае проживания свыше 90 дней).

3.2. Плательщик обязуется :

- своевременно оплачивать оказываемые услуги;
- соблюдать условия настоящего Договора.

3.3. Заказчик имеет право:

- внести изменения в перечень платных услуг (Приложение № 1) на следующий месяц не позднее 25 числа текущего месяца. Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения, и сведений о расчете стоимости оказанной услуги.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- соблюдать условия настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору требовать уменьшения размера оплаты за социальные услуги, либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:
 - по взаимному согласию Сторон;
 - в случае выписки Получателя;
 - по инициативе Исполнителя (в случае неоднократного нарушения сроков внесения Плательщиком оплаты за предоставляемые услуги; неоднократных нарушений Заказчиком (получателем) правил внутреннего распорядка учреждения; при переводе Заказчика (Получателя) в другое учреждение);
 - по инициативе Заказчика (Получателя) (на основании его личного заявления с последующим выбытием Заказчика (Получателя) из учреждения Исполнителя).
- 5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика .
- 5.4. При возникновении у Заказчика(Получателя) одного из хронических заболеваний, являющихся противопоказанием для пребывания в стационарном учреждении, либо допущении Получателем неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.
- 5.5. Все изменения и дополнения настоящего Договора должны быть оформлены дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров между Сторонами. При не достижении согласия, споры и разногласия Сторон рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, заключен на срок с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. включительно.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, один у Плательщика, один у Получателя.
- 8.2. Заявление Получателя на оказание платных социальных услуг является добровольным волеизъявлением и основанием для заключения настоящего Договора.
- 8.3. При исполнении своих обязательств, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Плательщик:

Директор

М.П.

Приложение № 1
к Договору
от _____ г.

РАСЧЕТ

стоимости оказываемых по договору социальных услуг
с обеспечением проживания в стационарном учреждении

1. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в соответствии с «калькуляцией размера оплаты за предоставление социальных услуг с обеспечением проживания на 2023 г.» составляет _____ руб. (_____ рубля __ копеек) в месяц.

2. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 14.12.2021 г. № 432-ТС составляет _____ руб. (_____ рублей __ копеек).

Общий перечень оказываемых услуг							
1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	раз	1	ежемесячно			
2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	раз	4	ежедневно			
3.	Обеспечене постельными принадлежностями	раз	1	ежемесячно			
4.	Обеспечение нательным бельем	раз	1	ежемесячно			
5.	Обеспечение одеждой	раз	1	ежемесячно			
6.	Гигиена тела общая (гигиеническая ванна)	раз	1	еженедельно			

7.	Мытье головы шампунем, мылом	раз	1	еженедельно			
8.	Стрижка ногтей с предварительной обработкой	раз	1	еженедельно			
9.	Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом	раз	1	еженедельно			
10.	Глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом	раз	1	еженедельно			
11.	Замена постельного белья	раз	1	еженедельно			
12.	Смена нательного белья (трусы, майка, ночная сорочка)	раз	1	еженедельно			
13.	Текущий медицинский осмотр	раз	1	ежемесячно			
14.	Измерение температуры тела, артериального давления	раз	2	ежедневно			
15.	Контроль за приемом лекарств (раздача лекарств)	раз	1	ежедневно			
16.	Замена памперса	раз	3	ежедневно			
17.	Гигиена тела (частичная)	раз	3	ежедневно			
18.	Кормление ослабленного больного	раз	4	ежедневно			
19.						
Итого по общему перечню оказываемых услуг:							

ИТОГО оплата предоставляемых по Договору услуг составляет:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Примечания</i>	<i>Регламентирующий документ</i>
1.	Стоимость платных стационарных социальных услуг			Калькуляция размера оплаты за предоставление социальных услуг с обеспечением проживания на 202__ г.
2.	Стоимость платных стационарных социальных услуг			Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 14.12.2021 г. N 432-ТС "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области "
ИТОГО за месяц :				
	Стоимость проживания в стационаре			

Реквизиты и подписи Сторон

АКТ
Об оказанных платных социальных услугах
За _____ 202__ г.

Исполнитель : Государственное автономное учреждение стационарного
социального обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

Заказчик : _____

Получатель услуг : _____

№	Наименование услуги	Сумма (руб.)
1	Предоставление социальных услуг	
	ИТОГО :	

Всего оказано услуг на сумму : _____ руб.
(_____ рублей ____ копеек).

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик: _____
(подпись) (расшифровка подписи)