

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУССО НСО «КПИ»
от 29.12.2014 № 179-О



1. ГАУССО НСО «КПИ» создано с целью предоставления гражданам в форме стационарной формы социального обслуживания граждан Российской Федерации и иностранных граждан, прибывшим из государств, в которых отсутствует социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания, в условиях длительного, временного (на срок, определенный международными договорами) или длительного (в течение круглогодичного проживания в учреждении).

Положение
о государственном автономном учреждении стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

(новая редакция)

1. Виды социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в учреждении

1.1. Социально-бытовые услуги

предоставление в полном объеме жилищно-коммунальных услуг согласно утвержденным нормативам;

обеспечение жильем согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питания (завтраком, обедом, ужином, интервальной пищей и питательными продуктами) согласно утвержденным нормативам;

обеспечение санитарно-гигиенических условий проживания;

оказание помощи в наряде и прочем насти;

оказание на срок средств получения коммунальных услуг и поставка продуктов питания, промышленной товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

прямое и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживания в жилищно-коммунальном хозяйстве с учетом состояния здоровья получателя социальных

Новосибирская область, с. Каменка

1. Назначение учреждения

- 1.1. Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» (сокращенное наименование – ГАУССО НСО «КПИ») создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 06.02.2012 № 30-рп «О создании государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат». Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.
- 1.2. ГАУССО НСО «КПИ» создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в учреждении.
- 1.3. Категории граждан, обслуживаемых Учреждением:
- граждане пожилого возраста и инвалиды с психическими заболеваниями, частично утратившие способность к самообслуживанию;
 - граждане пожилого возраста и инвалиды, в том числе с психическими заболеваниями, полностью утратившие способность к самообслуживанию.

2. Виды социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в учреждении

2.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов
- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных

- услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);
- организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;
 - создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);
 - содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;
 - сопровождение на прогулке;
 - помощь в приеме пищи (кормление);
 - уборка жилых помещений;
 - оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

2.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);
- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);
- организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода и реабилитации);
- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям.

2.3. Социально-психологические услуги:

- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая, в том числе экстренная помощь;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- психологическая коррекция.

2.4. Социально-педагогические услуги:

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

2.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);
- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.7. Социально-трудовые услуги:

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам.

3. Ведомственная принадлежность учреждения и форма собственности

- ### 3.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития Новосибирской области.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции осуществляют:

- Правительство Новосибирской области;
- департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области;
- министерство социального развития Новосибирской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

4. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

- 4.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 4.3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 4.4. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4.5. ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг. Основные положения»;
- 4.6. ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- 4.7. ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- 4.8. ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- 4.9. ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- 4.10. ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- 4.11. ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- 4.12. ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- 4.13. ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;
- 4.14. ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- 4.15. Приказ Минсоцзащиты РФ от 11 октября 1993 г. № 180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»;
- 4.16. Постановление Минтруда РФ от 24 апреля 2002 г. № 29 «Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»;

- 4.17. Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- 4.18. Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 г. № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- 4.19. СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы»;
- 4.20. Инструкция об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов (утвержд. Приказом минсоцзащиты РФ от 28.07.1995 № 170);
- 4.21. Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Новосибирской области, Устав Учреждения, решения органов управления и настоящее Положение.

5. Расположение учреждения

- 5.1. Учреждение занимает 4 (четыре) земельных участка, предоставленных ему в постоянное (бессрочное) пользование:
- 1-ый участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Каменка, ул. Калинина, 25;
площадь 43539,0 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120201:0022
 - 2-ой участок:
месторасположение: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Восход, ул. Мирная, 1а.
площадь 7494,0 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120101:0206
 - 3-й участок: (для ведения подсобного хозяйства)
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Каменка, ул. Калинина, 25а.
площадь 12612,0 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:0019
 - 4-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Каменка, ул. Калинина, 25а.
площадь 15291,0 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120201:0033
- 5.2. На земельных участках Учреждения расположены 3 (три) жилых здания, гаражи, банно-прачечная, коровник, свиноводник, продуктовый склад,

овощехранилище, промышленные склады, две водонапорных скважины. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях: корпус № 1 (психоневрологическое отделение № 1), корпус № 3 (психоневрологическое отделение № 2), Отделение милосердия, отделение социальной реабилитации, отделение трудовой реабилитации (на базе подсобного хозяйства Учреждения).

5.3. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, горячее водоснабжение, канализование, электроснабжение. Подача холодной воды через скважину (на право добычи подземных вод Учреждению выдана лицензия). Учреждение оборудовано городской телефонной связью, внутренней телефонной связью, радиосвязью. Учреждение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

6. Взаимодействие учреждения с органами власти, учреждениями и иными организациями

Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими органами власти, учреждениями и организациями:

- Правительство Новосибирской области;
- департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области;
- министерство социального развития Новосибирской области;
- Территориальный орган Федеральной службы в сфере здравоохранения и социального развития по Новосибирской области – лицензирование медицинской деятельности учреждения и контроль соответствия учреждения заявленной деятельности;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- Управления (отделы) социальной защиты населения районов и городов Новосибирской области и г. Новосибирска – направление граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение для постоянного и временного проживания;
- Лечебно-профилактические учреждения г. Новосибирска – консультативная помощь, проведение профилактических осмотров граждан, проживающих в Учреждении, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;
- Областная клиническая больница – консультативная помощь, оперативное лечение;
- Городская клиническая психиатрическая больница №3 – госпитализация инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями в период обострения;
- Городская клиническая больница № 2 - госпитализация инвалидов, страдающих хроническими соматическими заболеваниями в период обострения;

- Стационарные учреждения социального обслуживания - обмен опытом, перевод граждан из одного учреждения в другое по их заявлению;
- РОВД с. Раздольное, работа правоохранительных органов по профилактике правонарушений, розыск граждан, самовольно покинувших стационарное учреждение;
- ОГПН по Новосибирскому району Новосибирской области - проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренингов по действиям персонала Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций;
- Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области;
- Бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области. Порядок взаимодействия по освидетельствованию граждан установлен локальным актом учреждения;
- Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе заключаемых договоров, контрактов.

7. Права и обязанности учреждения

- 7.1. Для выполнения уставных целей государственное автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
 - осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности государственного автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.
 - осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Новосибирской области.

7.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерству социального развития Новосибирской области, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новосибирской области;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация и ликвидация автономного учреждения может быть произведена по предложению учредителя или руководителя автономного учреждения. Это предложение должно быть рассмотрено наблюдательным советом, который дает рекомендации по данному вопросу. Решение принимает учредитель.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

- 8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в государственный архив Новосибирской области.

9. Источники финансирования

- 9.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

- 9.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также может осуществляться в виде иных, не запрещенных Федеральным законом источников (доходов от предпринимательской деятельности, пожертвований от частных лиц и учреждений и т. д.).

10. Порядок предоставления / прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

- 10.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания регламентируется Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам».
- 10.2. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг (его представителем) и Учреждением.
- 10.3. При принятии на социальное обслуживание в стационарной форме, гражданин (его законный представитель) предъявляет в Учреждение:
- 1) личное дело;
 - 2) индивидуальную программу;
 - 3) выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию.
- 10.4. Граждане, принятые на социальное обслуживание в стационарной форме, регистрируются по месту жительства в соответствии с действующим законодательством.
- 10.5. Граждане, принятые на социальное обслуживание в стационарной форме временно (сроком до 6 месяцев), регистрируются в учреждении по месту пребывания без снятия с регистрационного учета по месту жительства.
- 10.6. В учреждении на каждого гражданина хранится личное дело, содержащее следующие документы:
- заявление гражданина об оказании социальных услуг в стационарной форме;
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано,

в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; удостоверение личности офицера; военный билет и прочее);
- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (при обращении представителя);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о частичной или полной утрате гражданином способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе (для граждан, утративших способность к самообслуживанию);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);
- документы о составе семьи гражданина либо справка из организации, осуществляющей функции по управлению объектами жилищного фонда, о наличии жилого помещения у гражданина с указанием состава семьи, их родственных отношений с гражданином (выписка из домовой книги);
- договор социального найма (в случае, если жилое помещение закреплено за гражданином на условиях договора социального найма);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение (представляется по собственной инициативе);
- сведения о доходах гражданина и доходах членов его семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) (при наличии действующей индивидуальной программы);
- иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина

- нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (при наличии).
- 10.7. Учреждением ведется история болезни, к которой приобщаются медицинская справка лечебно-профилактического учреждения, справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания гражданина в учреждении на социальном обслуживании в стационарной форме.
- 10.8. При оформлении на социальное обслуживание в стационарной форме в психоневрологическом интернате дополнительно представляются следующие документы:
- 1) заключение врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии (наличии) оснований для постановки перед судом вопроса о восстановлении дееспособности (для недееспособных граждан) либо о признании недееспособным (для дееспособных граждан);
 - 2) решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным);
 - 3) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна над недееспособным гражданином;
 - 4) акт органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический интернат, об освобождении ранее назначенного опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного.
- 10.9. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в следующих случаях:
- 1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);
 - 2) в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
 - 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
 - 4) в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
 - 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
 - 6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- 7) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.
- 10.10. Выписка из психоневрологического интерната осуществляется на основании:
- 1) личного заявления получателя социальных услуг, в том числе признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
 - 2) по заявлению законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.
- 10.11. При прекращении предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом управление Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган министерства по месту нахождения стационарной организации, а также в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.
- 10.12. Учреждением разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг, а также их законным представителям. Отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя.

11. Условия оказания социальных услуг

- 11.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению. В случае отсутствия законных представителей недееспособного гражданина, договор в отношении него заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства, расположенным по месту нахождения Учреждения.
- 11.2. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.
- 11.3. При заключении договора гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка в Учреждении, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

- 11.4. В случае отказа гражданина, его законного представителя от заключения договора, Учреждение вправе отказать гражданину в предоставлении социального обслуживания.
- 11.5. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, Учреждение вправе отказать в предоставлении гражданину социального обслуживания.
- 11.6. В течение 10 рабочих дней после принятия от получателя социальных услуг (законного представителя) заявления об оказании социальных услуг, Учреждением осуществляется включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг. В срок не более 7 рабочих дней Учреждение уведомляет управление Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальный орган министерства по месту нахождения поставщика социальных услуг о принятии гражданина на социальное обслуживание.
- 11.7. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату.
- 11.8. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 11.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, и не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 11.10. Расчет стоимости платных социальных услуг, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии тарифами на социальные услуги, утвержденными приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области». При оказании платных социальных услуг, Учреждение руководствуется Положением об оказании платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.
- 11.11. При изменении дохода получателя социальных услуг Учреждением производится перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 11.12. В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме

социального обслуживания, изменения объема предоставляемых ему социальных услуг Учреждением производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

11.13. За период временного отсутствия гражданина в Учреждении, взимание платы за предоставление социальных услуг не производится, размер платы определяется Учреждением пропорционально количеству дней его фактического нахождения.

11.14. Контроль качества оказываемых Учреждением услуг осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста», ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».

12. Распоряжение имуществом подопечного, расходование средств недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме

12.1. В соответствии с действующим законодательством, в обязанности администрации стационарного учреждения социального обслуживания входит обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан пожилого возраста и инвалидов. При поступлении гражданина на стационарное обслуживание, его личные вещи и ценности, сдаваемые на хранение, вносятся в арматурную карту гражданина.

12.2. Распоряжение доходами подопечного производится в соответствии с действующим законодательством, а также руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке расходования средств недееспособных граждан, размещенных на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Учреждения, подготовленными министерством социального развития Новосибирской области.

12.3. Доходы подопечного, в том числе доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, расходуются опекуном исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном, и расходуются опекуном без предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Опекун предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в порядке, установленном Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

12.4. Опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать сделки по отчуждению, в том числе обмену или

дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

Порядок управления имуществом подопечного определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве".

- 12.5. При необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства заключает с управляющим, определенным этим органом, договор доверительного управления таким имуществом. В этом случае опекун или попечитель сохраняет свои полномочия в отношении того имущества подопечного, которое не передано в доверительное управление.

13. Филиалы и структурные подразделения учреждения

- 13.1. Учреждение имеет филиал: Филиал ГАУССО НСО «КПИ» «Отделение милосердия», расположенный по адресу: 630530, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, 1а.
- 13.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением положения о нем. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Свернуто и
проинформировано

17 (семнадцать)



Директор Д.А. Тушев

1.1. Формы и структура подразделения управления

- 1.1.1. Управление имеет филиал: филиал ГАУСО НСО КИПР «Организация менеджеров, расположенный по адресу: 450030, г. Ижевск, Ижевский район, посёлок Босков, улица Мухоморова, 1а.
- 1.1.2. Филиал обеспечивает работу делового аппарата управления, которое несет ответственность за его деятельность. Филиал не является юридическим лицом. В подчинении Управления находятся: Ижевский филиал и Ижевский филиал. Управление осуществляет работу по организации и проведению мероприятий на территории Республики Башкортостан.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГАУССО НСО «КПИ»
от 29.12.2017 № 2017 0



Изменения в Положение
о государственном автономном учреждении стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

Новосибирская область, с. Каменка
2017 г.

1. На основании Постановления Губернатора Новосибирской области от 04.07.2017 № 128, внести в Положение следующие изменения:

По тексту Положения слова «министерство социального развития Новосибирской области» читать как «министерство труда и социального развития Новосибирской области».

2. На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69, внести изменения в пункт 4.19. раздела 4 Положения, изложив его в следующей редакции:

«4.19. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».

3. На основании приказа департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 18.04.2016 № 907, дополнить пункт 5.1. раздела 5 Положения информацией следующего содержания: «

- 5-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Каменского сельсовета.
площадь 800 000 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:29
- 6-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 356 930 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:7330
- 7-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 31 491 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:7332
- 8-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 12 207 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:7333
- 9-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 17 312 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:7334
- 10-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 86 887 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:7336
- 11-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 2 938 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:7337
- 12-й участок:
местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.
площадь 90 000 кв.м.,
кадастровый номер 54:19:120701:8978».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГАУССО НСО «КПИ»
от 13.11.2018 № 2/5



Изменения в Положение
о государственном автономном учреждении стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

Новосибирская область, с. Каменка
2018 г.

1. В связи с вводом в эксплуатацию блочно-модульной газовой котельной, дополнить п. 5.3. раздела 5 Положения, после слов «канализование, электроснабжение», читать как «газоснабжение». Далее по тексту без изменений.