УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАУССО НСО «КПИ»

от 29.12.2014 № 178-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных социальных услуг**

в государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания

Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат»

(новая редакция)

Новосибирская область, с. Каменка

1. **Общие положения**
   1. Положение о предоставлении платных социальных услуг (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодекс](consultantplus://offline/ref=69E2A3A9ABDCA85C1840B5A0E09A325114B7702B861FBFFDACDA0FFA9DhDD5L)ом Российской Федерации; Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=69E2A3A9ABDCA85C1840B5A0E09A325114B47521871BBFFDACDA0FFA9DhDD5L)ом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=69E2A3A9ABDCA85C1840B5A0E09A325114B47521871BBFFDACDA0FFA9DhDD5L)ом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 г. [№ 181-ФЗ](consultantplus://offline/ref=31D610130E69D3694F6D2CCABB67C9684919E59FB195B584A07D7A4CD7Y0G5E) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг. Основные положения»; ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»; ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»; ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»; ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»; ГОСТР 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»; ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»; ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»; Приказом Минсоцзащиты РФ от 11 октября 1993 г. № 180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»; Постановлением Минтруда РФ от 24 апреля 2002 г. № 29 «Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»; Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»; Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 г. № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы», а также иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты стационарных социальных услуг, в т.ч. и повышенной комфортности (далее по тексту - платные услуги) в ГАУССО НСО «КПИ» (далее по тексту - Учреждение) гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в учреждении (далее по тексту – Получатели соц. услуг).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- Заказчик – законный представитель и (или) любое третье лицо (Плательщик), действующее в интересах Получателя соц. услуг.

- Получатель соц. услуг – гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги.

1.4. К платным социальным услугам, предоставляемым в Учреждении, относятся:

- Стационарные услуги (в пределах стандартов социального обслуживания);

- Стационарные услуги повышенной комфортности (сверх стандартов на социальное обслуживание);

- Социальные услуги по выбору Заказчика (Получателя соц.услуг):

***Социально-бытовые услуги:***

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

- оказание помощи в написании и прочтении писем;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);

- организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;

- создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);

- содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

- сопровождение на прогулке;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- уборка жилых помещений;

- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

***Социально-медицинские услуги:***

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);

- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

- организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода и реабилитации);

- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям.

***Социально-психологические услуги:***

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологическая, в том числе экстренная помощь;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- психологическая коррекция.

***Социально-педагогические услуги:***

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

***Социально-правовые услуги:***

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);

- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

***Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:***

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

***Социально-трудовые услуги:***

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам.

- Другие услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление платных социальных услуг гражданам, имеющим, в соответствии с законодательством, право на бесплатное социальное обслуживание, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.6. Учреждение оказывает платные социальные услуги, предусмотренные уставом, в стационарных условиях: 1 корпус (Новосибирская область, село Каменка, ул. Калинина, 25) и филиал ГАУССО НСО «КПИ» «Отделение милосердия» (Новосибирская область, поселок Восход, ул. Мирная, 1а). Общее количество мест для Получателей платных соц. услуг – 40 мест.

1.7. Платные социальные услуги оказываются Получателю соц. услуг на основании заключаемых с Заказчиком (Плательщиком) или непосредственно с Получателем соц. услуг договора на оказание платных социальных услуг с указанием даты заключения, размера и порядка оплаты, срока пребывания в Учреждении, а также на основании приказа руководителя учреждения и положения о предоставлении платных социальных услуг в ГАУССО НСО «КПИ».

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги Получателям соц. услуг на условиях свободного волеизъявления Получателя соц. услуг и/или Заказчика.

2.2. Учреждение обязано представить Заказчику (Получателю соц. услуг) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- Сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;

- Сведения о лицензировании медицинской деятельности, сроке ее действия, и органе ее выдавшей;

- Сведения об администрации учреждения;

- Сведения о режиме работы учреждения;

- Перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (калькуляция);

- Условия предоставления и получения платных услуг;

- Сведения о возможности учреждения по предоставлению услуг повышенной комфортности за дополнительную плату;

- Сведения о правах, обязанностях, ответственности граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в учреждении;

- О контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.4. При предоставлении платных социальных услуг руководитель учреждения обязан:

-издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг.

-приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;

-обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

**3. Порядок зачисления граждан в учреждение для оказания платных**

**социальных услуг и отчисления их из учреждения**

3.1. Заказчик, или непосредственно Получатель соц. услуг, для заключения договора на оказание платных социальных услуг представляет в учреждение следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность;

2. Пенсионное удостоверение;

3. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии);

4. Заключение психиатрической врачебной комиссии о возможности нахождения Получателя соц.услуг в доме-интернате для лиц с психическими расстройствами;

5. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

7. Результаты медицинских анализов гражданина;

8. Амбулаторная карта (выписка, медицинское заключение);

9. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний, выданную учреждением здравоохранения по месту жительства гражданина, поступающего на стационарное социальное обслуживание;

10. Приказ (иной документ) органа опеки и попечительства о назначении опекуном (при наличии).

3.2. Не подлежат зачислению в Учреждение граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулёза.

3.3. Расторжение договора на оказание платных социальных услуг и отчисление Получателя соц.услуг из учреждения производится в следующих случаях:

- по окончанию срока действия договора;

- по личному заявлению Получателя соц. услуг или заказчика;

- при возникновении у лица, находящегося в учреждении одного из заболеваний, указанных в п.3.1. настоящего Положения;

- при нарушении срока оплаты оказанных услуг по договору более чем на 30 календарных дней;

- за грубое нарушение Получателем соц. услуг правил внутреннего распорядка;

- в случае смерти Получателя соц. услуг.

**4. Порядок оформления договоров, ответственность за качество услуг**

4.1. Предоставление платных социальных услуг оформляется письменными договорами на оказание платных социальных услуг. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение несёт ответственность перед Получателем соц. услуг за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет его руководитель.

**5. Размеры платы за социальные услуги, порядок пересмотра стоимости услуг**

5.1. Размер платы за социальные услуги рассчитывается индивидуально для каждого Получателя соц. услуг в соответствии с его статусом по состоянию здоровья (частично утративший способность к самообслуживанию, полностью утративший способность к самообслуживанию) на основании медицинского заключения, выданного медицинской комиссией учреждения на основании Калькуляции размера оплаты за стационарное обслуживание, утверждаемой приказом директора Учреждения и являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2. Расчет размера платы за предоставление платных социальных услуг пересматривается один раз в год на 01 января.

5.3. Сроки пересмотра стоимости социальных услуг:

- в случае изменения состояния здоровья Получателя соц. услуг (по заключению врачебной комиссии учреждения), на основании которого учреждение составляет дополнительное соглашение к договору на оказание социальных услуг и уведомляет Заказчика, Получателя соц. услуг, Плательщика.

- в случае изменения тарифов на социальные услуги. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые учреждением, утверждены Приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».

**6. Порядок учета и расходования средств от оказания платных услуг**

6.1. Учреждение обязано вести раздельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

6.2. При оплате оказываемых платных социальных услуг денежными средствами в наличной форме, учреждение обязано выдавать кассовый чек (приходный кассовый ордер), оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре.

6.3. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно на основании финансового хозяйственного плана учреждения и направляются на:

-выплату заработной платы с учетом социальных налогов, работникам, оказывающим услуги, работникам аппарата управления и хозяйственно- обслуживающего персонала, не связанного непосредственно с оказанием услуг. Данные расходы должны составлять не более 30% от суммы поступившей выручки за календарный год,

-приобретение продуктов питания, посуды, мягкого инвентаря, медикаментов, хозяйственных материалов, сырья, материалов и оборудования;

-на оплату расходов по содержанию предоставляемых жилых помещений;

-оплату услуг телефонной и сотовой связи;

-оплату услуг охраны;

-оплату услуг установки, наладки и эксплуатации охранной и пожарной сигнализации;

-оплату транспортных расходов;

-приобретение спецодежды для работников;

-оплату прочих услуг.

**7. Контроль за представлением платных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав Получателей соц. услуг осуществляется наблюдательным советом автономного учреждения и в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.