

**Основные положения учетной политики ГАУССО НСО «КПИ» на 2019 год
(утверждена Приказом от «09» января 2019 года №80-О)**

1. Учетная политика учреждения разработана в соответствии:
 - 1.1. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
 - 1.2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
 - 1.3. Федеральными законами: от 22.05.2003 № 54-ФЗ; от 12.01.1996 № 7-ФЗ; от 03.11.2006 № 174-ФЗ; от 18.11.2011 №223-ФЗ.
 - 1.4. Приказами Минфина России от 16.12.2010 № 174н; от 23.12.2010 № 183н; от 25.03.2011 № 33н; от 21.07.2011 № 86н; от 30.03.2015 № 52н.
2. В 2019 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:
 - 2.1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.
 - 2.2. Положения о применяемых методах оценки имущества и обязательств соответствии с требованиями раздела V – СГС «Концептуальные основы», СГС «ОС», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов».
 - 2.3. Положения о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации в соответствии со ст. 21 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 22 СГС «Концептуальные основы», п. 6 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
 - 2.4. Положения об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты в соответствии с требованиями п. 3 Приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.
 - 2.5. Положения о постоянно действующей инвентаризационной комиссии в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ; СГС «Концептуальные основы», п. 6 и п. 20 приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.
 - 2.6. Положения о порядке проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ; СГС «Концептуальные основы», п.20 приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н.
 - 2.7. Положения о порядке проведения инвентаризации материальных запасов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ; СГС «Концептуальные основы», п.20 приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н.
 - 2.8. Положения о порядке проведения инвентаризации кассы в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ; раздел VIII СГС «Концептуальные основы», п. 20 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
 - 2.9. Положения о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с требованиями ст.11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы», п.20 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
 - 2.10. Положения о порядке проведения инвентаризации забалансовых счетов в соответствии с требованиями ст.11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы», п.20 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
 - 2.11. Положения о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии со ст. 19 Федерального закона РФ от

06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 18 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н, п. 6 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н.

2.12. Положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.13. Положения о порядке ведения кассовых операций.

2.14. Положения о периодичности вывода документов на печать.

2.15. Положения о служебных командировках.

3. Учетная политика определяет:

- порядок ведения учета основных средств
- учет имущества полученного (преданного) в аренду
- учет нематериальных активов
- порядок учета материальных запасов
- учета затрат на изготовление продукции
- порядок учета денежных средств
- учет дебиторской и кредиторской задолженности
- налоговый учет в учреждении

4. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения представляются в соответствии с графиком документооборота.

5. Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1:С:Предприятие 8.3 (8.3.13.1513), также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOf-fice», MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, «Контур-Экстерн» для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, Удаленное рабочее место (УРМ).

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

7. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников учреждения.